



Regulamin konkursu na mikrodotacje z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania"

I. PODSTAWOWE ZASADY KONKURSU

1) DLA KOGO MIKRODOTACJE?

O mikrodotacje mogą się ubiegać:

- a. organizacje pozarządowe z siedzibą lub oddziałem w Bytomiu (maksymalnie 5 wniosków, w tym również w roli Patrona, przy czym każdy wniosek musi odpowiadać na inne zapotrzebowanie społeczne),
- b. grupy nieformalne, czyli nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Bytomia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego;
grupa nieformalna musi posiadać swojego Patrona, czyli organizację pozarządową z siedzibą w Bytomiu, realizującą projekty wspierające przedsięwzięcia podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne; członkowie grupy nieformalnej nie mogą wchodzić w skład organów Patrona.

2) NA CO MIKRODOTACJE?

Mikrodotacje można przeznaczyć na dofinansowanie:

- a. niewielkich projektów inwestycyjnych (m.in. mała architektura, drobne remonty np. klatek schodowych, materiały do drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, urządzenie zieleni, podwórek) - mikrodotacja do 5 tys zł,
- b. projektów społecznych (np. aktywizujące wydarzenia lokalne, integracyjne spotkania sąsiedzkie) - mikrodotacja do 2,5 tys zł,

realizowanych na obszarze lub skierowanych do mieszkańców obszaru objętego **Gminnym Programem Rewitalizacji Bytom 2020+**.

Mapa obszaru rewitalizacji: <http://sitplan.um.bytom.pl/iuip/mapa.php?profile=5454>

Realizując projekt należy pamiętać o dokumentowaniu jego przebiegu oraz dbać o jego promocję zgodnie z wytycznymi Operatora.

3) NAJWAŻNIEJSZE TERMINY

Nabór wniosków trwa od 15 września do 15 października, a w tym:

I etap od 15 do 30 września

II etap od 1 do 15 października (chyba, że w I etapie wyczerpano całość środków).



Realizacja projektów trwa od podpisania umowy o przyznaniu mikrodotacji do **30 listopada 2020 r.**

Przedstawienie sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenie mikrodotacji, w tym zwrot niewykorzystanych środków, następuje najpóźniej do **10 grudnia 2020 r.**

II. PODMIOTY KONKURSU

- 1) **Organizatorem konkursu** na mikrodotacje w ramach Bytomskiego Funduszu Regrantingowego jest Miasto Bytom. Konkurs organizowany jest w celu utrzymania trwałości projektu pn. „Koncepcja projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji dla miasta Bytomia. Bytom Odnowa – innowacyjne projekty mieszkaniowe i rozwój inicjatyw społecznych”.
- 2) **Operatorem konkursu**, wyłonionym w otwartym konkursie ofert Prezydenta Bytomia, jest konsorcjum organizacji pozarządowych z Bytomia: Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inkubator Teatralny, nazywane razem również “lokal w Bytomiu”.
- 3) **Patronem** w konkursie jest organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, posiadająca siedzibę lub oddział w Bytomiu i realizująca projekty wspierające przedsięwzięcia podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne, która podpisała z grupą nieformalną porozumienie o objęciu patronatem.
- 4) **Wnioskodawcą** w konkursie jest:
 - a) organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, posiadająca siedzibę lub oddział w Bytomiu lub,
 - b) organizacja pozarządowa jako Patron **grupy nieformalnej** tj. nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Bytomia, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadających osobowości prawnej i które podpisały wspólne oświadczenie o zawiązaniu grupy nieformalnej.
- 5) **Komisja Konkursowa** to 3-osobowy zespół powołany do merytorycznej oceny wniosków i rozstrzygnięcia konkursu, w skład którego wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta, lokalu w Bytomiu oraz ekspert wskazany przez Biuro Rewitalizacji i Funduszy Europejskich UM Bytom.
- 6) **Opiekun projektu** to osoba wyznaczona przez Operatora do bieżących kontaktów z Wnioskodawcą na etapie realizacji projektu.

III. PROJEKT I WNIOSEK



- 1) Mikrodotacje w ramach konkursu lokalne działania są przyznawane w celu rozwoju i pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców i organizacji pozarządowych z terenu Bytomia, który realizowany będzie poprzez:
 - a) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
 - b) uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,
 - c) wspieranie i promowanie wolontariatu, w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
 - d) transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami.
- 2) Projekt, na który zostanie przyznana mikrodotacja musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi prowadzić do rozwoju aktywności społecznej i wspierania inicjatyw obywatelskich mieszkańców Bytomia w podobszarach rewitalizacji określonych w Gminnym Programie Rewitalizacji Bytom 2020+
(Mapa obszaru rewitalizacji: <http://sitplan.um.bytom.pl/iuip/mapa.php?profile=5454>)
 - b) musi być złożony w terminie, przez uprawniony podmiot i mieścić się w określonych w Regulaminie ramach budżetowych.
- 3) Jeden Wnioskodawca może zgłosić w konkursie maksymalnie 5 projektów, przy czym tylko dwatakie projekty mogą być złożone samodzielnie, a do kolejnych konieczne jest objęcie patronatem projektów grup nieformalnych. W każdym projekcie objętym patronatem Wnioskodawca nawiązuje współpracę z inną grupą nieformalną.
- 4) Do udziału w konkursie mogą być zgłaszane dwa rodzaje projektów:
 - a) **inwestycyjny** tj. projekt, którego komponentem są działania ingerujące w substancję przestrzeni zabudowy miejskiej zamieszkałego obszaru rewitalizacji polegające na pracach naprawczych, restauratorskich czy remontowo – modernizacyjnych docelowo prowadzących do poprawy jej wizerunku.
 - b) **społeczny** tj. projekt koncentrujący się na organizowaniu wydarzeń dla społeczności lokalnych w zamieszkałych obszarach rewitalizacji poprzez angażowanie, integrowanie i aktywizowanie mieszkańców w dziedzinach kulturalnych, sportowych, edukacyjnych oraz pozostałych dziedzinach społecznych.
- 5) Projekt musi być zaplanowany w taki sposób, by jego realizacja była możliwa z zachowaniem wszelkich obowiązujących obostrzeń sanitarnych i epidemiologicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Za udział w projekcie Wnioskodawca nie może pobierać opłat od odbiorców działania.
- 7) Wnioski o przyznanie mikrodotacji na projekt należy składać przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu i udostępnionego wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
- 8) Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone na stronach internetowych Operatora (www.manuffaktura.pl, www.inqubatorteatralny.pl) oraz www.bytom.pl, a także na profilu



Facebook lokalu w Bytomiu. Informacje o naborze będą również dostępne w lokalu w Bytomiu oraz w uruchomionym zdalnym punkcie informacyjnym.

- 9) **Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.** Wypełnione wnioski należy przysyłać w formacie .doc lub .pdf drogą elektroniczną na adres lokal.wbytomiu@gmail.com, w temacie wiadomości wpisując "WNIOSEK W KONKURSIE LOKALNE DZIAŁANIA".
- 10) Wniosek uznaje się za złożony w terminie jeśli został wysłany w czasie trwania naboru, tj. od 15 września do 15 października, a w tym:
 - a) I etap od 15 do 30 września
 - b) II etap od 1 do 15 października.
- 11) **W razie wyczerpania puli środków w czasie I etapu, projekty zgłoszone w czasie II etapu nie otrzymają mikrodotacji.** O ewentualnym wyczerpaniu środków w czasie I etapu Operator informuje niezwłocznie po ustaleniu braku wolnych środków na stronach internetowych Operatora (www.manuffaktura.pl, www.inqubatorteatralny.pl) oraz www.bytom.pl, a także na profilu Facebook lokalu w Bytomiu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

- 1) Mikrodotacja może być przyznana w maksymalnej wysokości:
 - a) 5.000 zł na projekt inwestycyjny
 - b) 2.500 zł na projekt społeczny
- 2) Mikrodotacja musi być wykorzystana zgodnie ze złożonym w konkursie wnioskiem o udzielenie mikrodotacji, jak również na warunkach określonych w umowie podpisanej z Operatorem. Wszelkie zmiany w tym zakresie będą wymagały zgody Operatora.
- 3) **Mikrodotacje nie mogą być przeznaczone** na wydatki związane z: rozwojem instytucjonalnym, tworzeniem kapitału żelaznego, realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego, realizacją celów politycznych, prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmiot uprawniony do ubiegania się o środki.
- 4) Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu, najpóźniej do 30 listopada,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.



- 6) W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu mikrodotacji, są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
- 7) W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Patrona i może być używany grupie na podstawie umowy użyczenia.
- 8) Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
 - a. poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
 - b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106);
 - c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych;
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

V. OCENA I ROZSTRZYGNIECIE

- 1) Ocena wniosków i projektów następuje zgodnie z Kartą oceny formalnej i Kartą oceny merytorycznej, które stanowią załączniki do regulaminu.
- 2) **Karta oceny formalnej** zawiera kryteria:
 1. czy wniosek został złożony we wskazanym terminie,
 2. czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku z wykorzystaniem wzoru wniosku,



3. czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację zgodnie z zapisami regulaminu,
 4. czy Wnioskodawca nie przekroczył limitu liczby składanych wniosków?
 5. czy okres realizacji projektu nie przekracza terminów określonych w regulaminie,
 6. czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza wartości, o których mowa w Regulaminie,
 7. czy projekt jest realizowany na obszarze lub jest skierowany do mieszkańców obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji Bytom 2020+.
- 3) **Karta oceny merytorycznej** zawiera kryteria:
1. zgodność projektu z potrzebami danej społeczności, wpływ na poprawę społeczności lokalnej i stopień zaangażowania mieszkańców,
 2. jasno i precyzyjnie określony cel i rezultaty,
 3. dobrze zaplanowane i skuteczne działania oraz racjonalne koszty realizacji.
- 4) Kryteria formalne będą weryfikowane przez Operatora na bieżąco na etapie rejestracji wniosków, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy. Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych. Wniosek odrzucony z powodu niespełnienia wymogów formalnych lub cofnięty, może być w czasie trwania naboru złożony ponownie.
- 5) Kryteria merytoryczne będą weryfikowane przez Komisję Konkursową. Szczegółowy tryb działania Komisji określa odrębny regulamin, stanowiący załącznik do regulaminu.
- 6) Na zakończenie każdego z dwóch etapów naboru wniosków Komisja Konkursowa przystąpi do oceny merytorycznej wniosków zgłoszonych w czasie trwania danego etapu.
- 7) Aby uzyskać pozytywną ocenę weryfikacji merytorycznej, wniosek musi uzyskać średnią ocen co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej, w wysokości co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów.
- 8) W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń projektów.
- 9) Ogłoszenie listy projektów, którym przyznano mikrodotację nastąpi niezwłocznie po sporządzeniu przez Operatora rankingu wniosków, na podstawie otrzymanych Kart oceny merytorycznej, na zakończenie każdego z dwóch etapów naboru.
- 10) Pozostałe pozytywnie zweryfikowane wnioski o udzielenie mikrodotacji znajdują się na liście rezerwowej i mogą otrzymać dofinansowanie, w kolejności zgodnej z przyznaną punktacją, pod warunkiem uwolnienia środków finansowych.



- 11) O wynikach oceny formalnej i merytorycznej wniosku, w tym o ewentualnym odrzuceniu wniosku z powodu niedochowania wymogów formalnych, Operator informuje Wnioskodawcę drogą mailową.
- 12) Wraz z informacją mailową o przyznaniu mikrodotacji Operator wskaże Wnioskodawcy, jakie dokumenty Wnioskodawca powinien dostarczyć w celu zawarcia umowy o przyznaniu mikrodotacji oraz nie krótszy niż 3 dni robocze termin na ich dostarczenie.
- 13) W razie niedochowania wyznaczonego terminu uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji projektu, a środki przyznane na jego realizację uznaje się za uwolnione.

VI. UMOWA

- 1) Warunkiem wypłaty mikrodotacji jest podpisanie umowy o przyznaniu mikrodotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.
- 2) Operator zastrzega sobie możliwość uzależnienia wypłaty mikrodotacji od złożenia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu niewykorzystanej zgodnie z umową mikrodotacji.
- 3) W celu zawarcia umowy o przyznaniu mikrodotacji Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi wydrukowany i podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy / Patrona wniosek o przyznanie mikrodotacji w dwóch egzemplarzach. Dostarczony wniosek powinien być zgodny ze złożonym w czasie trwania naboru lub odpowiednio skorygowany wraz ze stosownym uzasadnieniem wprowadzonej korekty.
- 4) W przypadku projektów grup nieformalnych zgłaszanych za pośrednictwem Patrona, w celu zawarcia umowy o przyznaniu mikrodotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć Operatorowi oświadczenie o zawiązaniu grupy nieformalnej oraz porozumienie o objęciu patronatem zawarte między grupą nieformalną a Patronem. Wzory porozumienia i oświadczenia stanowią załącznik do regulaminu.
- 5) Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
 - a) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
 - b) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu.
- 6) Wypłata mikrodotacji na rachunek Wnioskodawcy / Patrona, następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy o przyznaniu mikrodotacji.
- 7) Wnioskodawca / Patron musi być jedynym posiadaczem wskazanego w umowie rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r.



poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Dokumentacja powinna być przechowywana przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizowano projekt.

- 8) Odsetki bankowe od kwoty mikrodotacji zgromadzone na rachunku bankowym Wnioskodawcy / Patrona powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

VII. ROZLICZENIE

- 1) Wnioskodawca, który otrzymał mikrodotację na realizację swojego projektu, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do dnia **30 listopada** i najpóźniej do dnia **10 grudnia** złożyć sprawozdanie z realizacji projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.
- 2) W sprawozdaniu z realizacji projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany wykazać, że w realizację projektu zaangażowanych było co najmniej 10 mieszkańców z obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji Bytom 2020+.
- 3) W terminie do dnia **10 grudnia** Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Fundacji Inkubator Teatralny nr 95 1140 2004 0000 3902 7805 2010 niewykorzystaną część lub całość mikrodotacji.
- 4) W razie niedochowania powyższych terminów Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu całości przyznanej mikrodotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Operator będzie ponadto uprawniony do skorzystania ze złożonego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia.

VIII. WSPARCIE, MONITORING I EWALUACJA

- 1) Z chwilą ogłoszenia naboru wniosków w konkursie lokalne działania Operator zapewnia Wnioskodawcom wsparcie merytoryczne w postaci uruchomienia zdalnego punktu informacyjnego.
- 2) W czasie trwania naboru wniosków Operator zorganizuje dwa spotkania konsultacyjne dla Wnioskodawców.
- 3) Do każdego projektu, na który zostanie przyznana mikrodotacja, Operator wyznaczy Opiekuna projektu, który będzie na bieżąco wspierał oraz monitorował realizację projektu.
- 4) W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych i wydać wytyczne co do sposobu realizacji projektu.



- 5) Po złożeniu sprawozdań z realizacji projektów, Wnioskodawcy zostaną zaproszeni do udziału w spotkaniu ewaluacyjnym konkursu lokalne działania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Operator przetwarza dane osobowe osób ubiegających się o mikrodotacje, zawarte w podpisywanych przez te osoby dokumentach, i w związku z tym podaje do wiadomości, że:
- współadministratorami danych osobowych są Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inqubator Teatralny,
 - w celu otrzymania dodatkowych informacji z tym związanych lub w celu skorzystania z któregoś z przysługujących uprawnień (prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; prawo do cofnięcia zgody) można kontaktować się mailowo: lokal.wbytomiu@gmail.com, stowarzyszenie.manuffaktura@gmail.com lub kontakt@inqubatorteatralny.pl albo telefonicznie pod numerem 32 786 84 60,
 - dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowych założeń organizacji: Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inqubator Teatralny, a w tym przede wszystkim w celu realizacji zadania powierzonego im przez Prezydenta Miasta Bytomia, które polega na realizacji zadania "LOKALne działania" i obsłudze konkursu regrantingowego,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO) oraz w zakresie możliwości kontaktowania się na odległość jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub gdy jest to konieczne do podjęcia czynności na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy oraz dla wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i wyłącznie tak długo, jak jest to do realizacji tych celów konieczne lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - współadministratorzy zapewniają, że jeśli komukolwiek przekazują dane, to wyłącznie odbiorcom uprawnionym, osobom należycie upoważnionym lub procesorom, z którymi zawarli gwarantującą poufność umowę powierzenia przetwarzania danych.
- 2) O wszelkich zmianach regulaminu Operator informuje odbiorców zadania. W szczególności Operator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu oraz innych szczegółowych zasad związanych z zadaniem "LOKALne działania", w tym również prawo do odwołania konkursu, gdy będzie to uzasadnione panującą sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi przepisami.

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór wniosku
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej



- 4) Regulamin Komisji Konkursowej
- 5) Wzór umowy o przyznaniu mikrodotacji
- 6) Wzór oświadczenia o zawiązaniu grupy nieformalnej
- 7) Wzór porozumienia o objęciu patronatem
- 8) Wzór sprawozdania



Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
WZÓR WNIOSKU

Formularz wniosku

I. Informacje o realizatorach projektu

1. Wnioskodawca

organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

organizacja pozarządowa pełniąca rolę Patrona grupy nieformalnej

2. Dane organizacji pozarządowej (nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, funkcja)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Krótka charakterystyka organizacji pozarządowej (w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych działań)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

5. Informacje o członkach grupy nieformalnej (min. 3 osoby) – jeśli dotyczy

Imię	Nazwisko	Rola w grupie	E-mail	Telefon

6. Krótki opis grupy nieformalnej – jeśli dotyczy



Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

II. Informacje o projekcie

1. Rodzaj projektu

inwestycyjny - tj. projekt, którego komponentem są działania ingerujące w substancję przestrzeni zabudowy miejskiej zamieszkałego obszaru rewitalizacji polegające na pracach naprawczych, restauratorskich czy remontowo – modernizacyjnych docelowo prowadzących do poprawy jej wizerunku.

społeczny - tj. projekt koncentrujący się na organizowaniu wydarzeń dla społeczności lokalnych w zamieszkałych obszarach rewitalizacji poprzez angażowanie, integrowanie i aktywizowanie mieszkańców w dziedzinach kulturalnych, sportowych, edukacyjnych oraz pozostałych dziedzinach społecznych.

2. Tytuł projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Miejsce i termin realizacji

Mapa obszaru rewitalizacji: <http://sitplan.um.bytom.pl/iuip/mapa.php?profile=5454>

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 listopada.

4. Opis projektu

Jaki jest cel projektu?

Na jakie potrzeby lub problemy społeczności lokalnej odpowiada?

W jakim stopniu członkowie społeczności lokalnej zostaną zaangażowani w realizację projektu?

5. Produkty i rezultaty projektu

Jakie będą "produkty" projektu? np. liczba warsztatów, liczba uczestników

Jakie korzyści odniosą uczestnicy projektu? Jakie zmiany zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu?

Czy rezultaty projektu będą trwałe?

6. Opis grupy docelowej

Kim są odbiorcy zadania?



Jakie mają zainteresowania, problemy lub potrzeby?

Jaka jest ich szacowana liczba?

7. Planowane działania (w punktach)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Termin

8. Budżet

Wydatki osobowe

Lp.	Nazwa wydatku	Wartość	Z dotacji	Wkład własny
1	Prowadzenie warsztatów	400,00	400,00	-

Suma wydatków osobowych: wpisz wartość

Wydatki rzeczowe

Lp.	Nazwa wydatku	Wartość	Z dotacji	Wkład własny
1	Zakup materiałów plastycznych	100,00	100,00	-

Suma wydatków rzeczowych: wpisz wartość

Suma wszystkich wydatków: wpisz wartość

III. Oświadczenia

1. Realizator zapoznał się z regulaminem, w tym z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i innymi dokumentami dotyczącymi realizowanego projektu zawartymi w zapisach umownych.
2. Realizator nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. Żaden z członków zarządu organizacji / żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

Zadanie finansowane ze środków Gminy Bytom



przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.

4. Projekt opisany w niniejszym wniosku o udzielenie mikrodotacji nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.

5. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.

6. Realizator prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.

7. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imiona i nazwiska członków grupy nieformalnej (jeśli dotyczy)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.



Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na mikrodotacje z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":

KARTA OCENY FORMALNEJ

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Tytuł projektu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa wnioskodawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko oceniającego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony we wskazanym terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację zgodnie z zapisami regulaminu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy Wnioskodawca nie przekroczył limitu liczby składanych wniosków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy okres realizacji projektu nie przekracza terminów określonych w regulaminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza wartości, o których mowa w regulaminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy projekt jest realizowany na obszarze lub skierowanych do mieszkańców obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji Bytom 2020+?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dodatkowe uwagi

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wniosek: spełnia wszystkie kryteria formalne

nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych

Zadanie finansowane ze środków Gminy Bytom



Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Tytuł projektu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa wnioskodawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Imię i nazwisko oceniającego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Liczba punktów	Uwagi dodatkowe
I. Zgodność projektu z potrzebami danej społeczności i stopień zaangażowania mieszkańców w realizację inicjatywy lokalnej	(maks. 25)	
1. W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę lokalnej społeczności?	(0 - 10)	
2. W jakim stopniu projekt poprawi sytuację społeczności lokalnej lub jej otoczenie?	(0 - 5)	
3. W jakim stopniu projekt włącza członków społeczności lokalnej?	(0 - 10)	
II. Precyzyjność określonego celu i rezultatów	(maks. 50)	
1. Czy cel jest jasno i precyzyjnie określony?	(0 - 10)	
2. W jakim stopniu cel wynika ze zidentyfikowanych problemów?	(0 - 10)	
3. W jakim stopniu określono dokładne rezultaty działania (jakościowe, ilościowe)?	(0 - 10)	
4. W jakim stopniu zakładane rezultaty są możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?	(0 - 10)	
5. W jakim stopniu działania zaplanowane w projekcie mają szansę być kontynuowane w przyszłości, czy projekt przyniesie trwałe rezultaty?	(0 - 10)	
III. Plan i skuteczność działań oraz racjonalność kosztów	(maks. 25)	



1. W jakim stopniu planowane działania są zgodne z celami projektu?	(0 – 10)	
2. W jakim stopniu opis działań tworzy spójną całość?	(0 – 5)	
3. Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	(0 – 10)	
łącznie liczba punktów		



Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

**Regulamin Komisji Konkursowej konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego - "lokalne działania"**

- 1) **Komisja Konkursowa** (dalej Komisja) to 3-osobowy zespół powołany do merytorycznej oceny wniosków i rozstrzygnięcia konkursu, w skład którego wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta, lokalu w Bytomiu oraz ekspert wskazany przez Biuro Rewitalizacji i Funduszy Europejskich UM Bytom.
- 2) Skład Komisji zostanie ustalony wewnętrznym zarządzeniem operatora, na podstawie wskazań dokonanych zgodnie z pkt 1.
- 3) Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja spełnienia przez wnioskodawcę wymagań określonych w regulaminie konkursu "lokalne działania",
 - b) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
 - c) sporządzenie uzasadnienia odrzucenia wniosku,
 - d) sporządzenie uzasadnienia przyznanej punktacji dla danego kryterium,
 - e) przekazanie operatorowi wypełnionej Karty oceny merytorycznej wniosku,
- 4) Członkowie Komisji są niezależni i realizują swoje zadania z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, regulaminem konkursu "lokalne działania", posiadaną wiedzą i doświadczeniem życiowym.
- 5) Członek Komisji zobowiązany jest do wyłączenia się od oceny wniosku, w sytuacji gdy zachodzą uzasadnione podstawy do naruszenia jego bezstronności. W szczególności członek Komisji nie może oceniać wniosku złożonego przez członków swojej rodziny lub organizacji.
- 6) Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy Komisji dane jej członków oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione
- 7) Członkowie Komisji realizują swoje zadania nieodpłatnie.
- 8) Komisja obraduje zdalnie w trybie ciągłym i do jej działania nie jest konieczne odbycie posiedzenia.
- 9) Każdy wniosek zostanie oceniony indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji.
- 10) Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków na podstawie wytycznych zawartych w Karcie oceny merytorycznej i w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.
- 11) Członkowie Komisji na bieżąco drogą e-mailową otrzymują od operatora wnioski do oceny.
- 12) Wypełnione Karty oceny merytorycznej członków Komisji przekazuje operatorowi drogą e-mailową niezwłocznie, ale nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego z dwóch etapów naboru wniosków: I etap od 15-30 września, II etap od 1-15 października.
- 13) Członek Komisji niezwłocznie informuje operatora o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej przeprowadzenie oceny wniosku lub wniosków.



- 14) Na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji powinni dokonać również oceny formalnej wniosku i wydać opinię o odrzuceniu wniosku w razie niespełnienia wymogów formalnych.
- 15) Końcowa ocena wniosku będzie stanowiła średnią ocen dwóch członków Komisji.
- 16) Wniosek kwalifikujący się do uzyskania mikrodotacji musi uzyskać średnią ocen w wysokości co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów (ocena pozytywna).
- 17) W razie rozbieżności w pozytywnych ocenach dwóch członków Komisji wynoszącej co najmniej 30% maksymalnej sumy punktów, wniosek musi zostać oceniony przez trzeciego członka Komisji, którego ocena będzie oceną końcową.
- 18) Listę rankingową pozytywnie ocenionych wniosków, a w tym listę zakwalifikowanych do przyznania mikrodotacji oraz listę rezerwową, opracowuje na podstawie wypełnionych Kart oceny merytorycznej i ogłasza operator.
- 19) Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których, sporządzona została lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
- 20) Komisja kończy swoje prace po rozstrzygnięciu konkursu i wyczerpaniu puli środków lub zakończeniu obydwu etapów naboru wniosków.



Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
WZÓR UMOWY O PRYZNANIU MIKRODOTACJI

**UMOWA O PRYZNANIU MIKRODOTACJI
W KONKURSIE LOKALNE DZIAŁANIA**

Zawarta w Bytomiu w dniu _____ pomiędzy:

Fundacją Inkubator Teatralny

ul. Północna 60, 41- 902 Bytom,

KRS nr 0000743737

NIP 6263031248

i

Stowarzyszeniem Manuffaktura

ul. Gwarecka 17/3, 41-902 Bytom,

KRS nr 0000773941

NIP 6263033313

zwanymi dalej Operatorem
w imieniu, którego występuje Fundacja Inkubator Teatralny
reprezentowana przez jedną z osób:
Jagoda Stuła – prezes zarządu
Marcin Musiałik – wiceprezes zarządu

a

ul. _____

41-____ Bytom

KRS / nr ew. _____

NIP _____

zwany dalej Realizatorem

reprezentowany przez:

PREAMBUŁA

Umowa zostaje zawarta w związku z przyznaniem Realizatorowi mikrodotacji w konkursie na mikrodotacje z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego - "lokalne działania", który został ogłoszony przez Operatora na zlecenie Gminy Bytom (dalej Organizator), zgodnie z umową o realizację zadania publicznego nr KO.524.10.2020 z dnia 7 września 2020 r.

Zadanie finansowane ze środków Gminy Bytom



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Operator zleca Realizatorowi realizację projektu zarejestrowanego pod nr _____ pt. " _____ " i w tym celu przyznaje mu mikrodotację w wysokości _____ (słownie _____).
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na warunkach określonych tą umową i zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie mikrodotacji, stanowiącym załącznik do tej umowy.
3. Wydatki na realizację projektu mogą być ponoszone wyłącznie w okresie od zawarcia tej umowy **do dnia 30 listopada 2020 r.** Przez termin poniesienia wydatku rozumie się faktyczne dokonanie zapłaty na podstawie faktur i rachunków, a także dokonanie zapłaty osobom zatrudnionym przy realizacji projektu wraz z opłaceniem należności podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2.

Obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się stosować do wytycznych Operatora związanych z realizacją projektu, a w tym do odpowiedniego dokumentowania i promowania jego przebiegu, a także do zaleceń wydanych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowego realizowania projektu.
2. Realizator zobowiązuje się **informować odbiorców projektu, że jest on realizowany ze środków Gminy Bytom.** Informacja powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących projektu.
3. Realizator zobowiązuje się wykorzystać przyznaną mikrodotację zgodnie ze złożonym wnioskiem wyłącznie na działalność pożytku publicznego. Odsetki bankowe od kwoty mikrodotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.
4. Realizator nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu.
5. Realizator zobowiązuje się złożyć w terminie **do dnia 10 grudnia 2020 r.** sprawozdanie z realizacji projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu na mikrodotacje z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego - "lokalne działania". Na wezwanie Operatora, w terminie przez niego wyznaczonym, Realizator zobowiązany jest złożyć dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania lub przedstawić żądane dokumenty.
6. Realizator zobowiązuje się zwrócić w terminie **do dnia 10 grudnia 2020 r.** kwotę niewykorzystanej mikrodotacji, na rachunek bankowy Fundacji Inkubator Teatralny nr 95 1140 2004 0000 3902 7805 2010.
7. Realizator zobowiązuje się umożliwić Operatorowi oraz Organizatorowi kontrolę sposobu realizacji projektu oraz udostępnić Operatorowi oraz Organizatorowi dokumentację związaną z projektem, a w tym dokumenty i inne nośniki, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu. Na żądanie Operatora lub Organizatora Realizator



- udostępnia dokumenty, nośniki i udziela wyjaśnień i informacji w terminie wskazanym w żądaniu.
8. Realizator jest zobowiązany do **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego**, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 9. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.
 10. Rozliczenie projektu następuje na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.
 11. Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Paragony fiskalne nie stanowią podstawy rozliczenia dotacji.
 12. Wszystkie dowody księgowe z dotacji muszą mieć udokumentowany termin zapłaty.
 13. Wszystkie oryginały dokumentów stanowiące dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Realizatora oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały na odwrocie, opis zawierający (powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione):
 - a) opis wydatku – w jakim celu, dla kogo itp,
 - b) kwotę kosztu w ramach projektu(... nazwa) oraz źródła finansowania (dofinansowano ze środków Gminy Bytom – Biura Organizacji Pozarządowych w Bytomiu w kwocie.....zł
 - c) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.
 14. Powyższy opis dotyczy wszystkich dokumentów pochodzących z dotacji (faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych, innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia zadania).
 15. Jeżeli rachunek jest do umowy zlecenie, bądź umowy o dzieło powinna być sporządzona adnotacja o odprowadzeniu podatku dochodowego i ewentualnie ZUS (terminy płatności w okresie trwania umowy).
 16. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa powyżej, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
 17. Jeżeli Realizator jest podatnikiem korzystającym z prawa do odliczenia podatku VAT zawartego w cenie nabywanych towarów i usług, rozlicza mikrodotację w wartości netto. VAT stanowi koszt niekwalifikowalny.
 18. Projekt uznaje się za zrealizowany jeżeli Realizator, niezależnie od innych postanowień umowy, osiągnie co najmniej 80% założonych we wniosku rezultatów.
 19. Nieosiągnięcie wskazanych we wniosku rezultatów powoduje proporcjonalne zmniejszenie dotacji.
 20. Wszelkie nabyte dobra zakupione ze środków pochodzących z mikrodotacji stanowiąc będą własność Realizatora i nie mogą być zbyte przez okres 5 lat od poniesienia wydatku na ich nabycie.

§ 3.



Obowiązki Operatora

1. Operator wypłaca Realizatorowi przyznaną dotację niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, na rachunek bankowy Realizatora nr _____. Realizator oświadcza, że jest wyłącznym posiadaczem rachunku i zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o każdej jego zmianie.
2. Operator wyznacza Opiekuna projektu w osobie _____.

§ 4.

Zmiany projektu

1. Zmiany projektu, w tym kosztorysu, mogą być zgłaszane Operatorowi najpóźniej na 15 dni przed zakończeniem realizacji projektu. Zmiany, z zastrzeżeniem ust, 2, wymagają pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Realizator nie musi zgłaszać zmian kosztorysu polegających na przesunięciach między wydatkami, do równowartości 10% przyznanej mikrodotacji.

§ 5.

Rozwiązanie umowy

1. W razie naruszenia przez Realizatora niniejszej umowy, a w tym w razie niezastosowania się do wytycznych, zaleceń lub wezwań Operatora, Operator może odstąpić od umowy, co będzie równoznaczne z obowiązkiem zwrotu mikrodotacji w pełnej wysokości.
2. Realizator może odstąpić od umowy wyłącznie z ważnych powodów.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Realizatora, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% przyznanej mikrodotacji, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia umowy o realizację zadania publicznego, zawartej przez Operatora z Organizatorem, a także przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Osoby, których dane będą przetwarzane przez Operatora w związku z tą umową, zapoznają się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w regulaminie konkursu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie mikrodotacji,
2. Porozumienie o objęciu projektu patronatem*
3. Oświadczenie o zawiązaniu Grupy nieformalnej*

Za Operatora:

Za Realizatora

*dotyczy projektów zgłoszonych przez Grupy nieformalne



Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAWIĄZANIU GRUPY NIEFORMALNEJ

Bytom, dnia _____
(najpóźniej w dniu zawarcia porozumienia o objęciu patronatem)

**OŚWIADCZENIE O ZAWIĄZANIU GRUPY NIEFORMALNEJ
ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT W KONKURSIE LOKALNE DZIAŁANIA**

Informacje o członkach grupy nieformalnej (min. 3 osoby)

Imię	Nazwisko	Rola w grupie	E-mail	Telefon
		LIDER		
		CZŁONEK		
		CZŁONEK		

Nazwa Grupy nieformalnej: _____

Oświadczamy, że w celu zgłoszenia projektu pt. " _____

_____",
zawiązaliśmy Grupę nieformalną oraz że znany nam są postanowienia regulaminu konkursu na mikrodotacje z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego - "lokalne działania".

Oświadczamy, że jesteśmy osobami pełnoletnimi, posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkującymi na terenie Bytomia, wspólnie realizującymi lub chcącymi realizować działania w sferze pożytku publicznego.

Upoważniamy Lidera grupy: _____ do zawarcia porozumienia o

objęciu projektu patronatem z organizacją _____.
Oświadczamy, że nie wchodzimy w skład organów tej organizacji.

Podpisy: _____

lokalne!

DZIAŁANIA



Zadanie finansowane ze środków Gminy Bytom



Załącznik nr 7 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
WZÓR POROZUMIENIA O OBJĘCIU PATRONATEM

**POROZUMIENIE O OBJĘCIU PATRONATEM
PROJEKTU GRUPY NIEFORMALNEJ W KONKURSIE LOKALNE DZIAŁANIA**

Zawarte w Bytomiu w dniu: _____ pomiędzy:
(najpóźniej w dacie złożenia wniosku)

Patronem: _____
(nazwa i forma prawna organizacji)

(adres organizacji)

(nr KRS lub ewidencyjny organizacji)

reprezentowanym przez: _____

(imiona i nazwiska oraz funkcje osób reprezentujących)

a
Grupą nieformalną: _____
(nazwa grupy)

reprezentowaną przez: _____
(imię i nazwisko Lidera grupy)

o następującej treści:

- 1) Patron obejmuje swoim patronatem projekt Grupy nieformalnej pt. _____

który zostanie zgłoszony przez Patrona do konkursu na mikrodotacje "lokalne działania".
- 2) Strony oświadczają, że wspólnie przygotowały projekt, który odpowiada na zapotrzebowanie społeczne zgłoszone Patronowi przez Grupę nieformalną.
- 3) W razie przyznania mikrodotacji Strony zobowiązują się wspólnie realizować projekt zgodnie ze złożonym wnioskiem i zawartą z operatorem konkursu umową o przyznaniu mikrodotacji.
- 4) Porozumienie zostało podpisane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i operatora konkursu.

Za Patrona:

Za Grupę nieformalną:

Zadanie finansowane ze środków Gminy Bytom



Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu na mikrodotacje
z Bytomskiego Funduszu Regrantingowego "lokalne działania":
WZÓR SPRAWOZDANIA

Sprawozdanie z realizacji projektu

I. Informacje o realizatorach projektu

1. Wnioskodawca

organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

organizacja pozarządowa pełniąca rolę Patrona grupy nieformalnej

2. Dane organizacji pozarządowej (nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, funkcja)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Informacje o członkach grupy nieformalnej (min. 3 osoby) – jeśli dotyczy.

Imię	Nazwisko	Rola w grupie	E-mail	Telefon

II. Informacje o projekcie

1. Rodzaj projektu

inwestycyjny



społeczny

2. Tytuł projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Okres realizacji projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

5. Liczba uczestników projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

6. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Wydatki osobowe

Lp.	Nazwa wydatku	Wartość	Z dotacji	Wkład własny	Data i numer dokumentu księgowego

Suma wydatków osobowych: wpisz wartość

Wydatki rzeczowe

Lp.	Nazwa wydatku	Wartość	Z dotacji	Wkład własny	Data i numer dokumentu księgowego

Suma wydatków rzeczowych: wpisz wartość



Suma wszystkich wydatków: wpisz wartość

7. Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy